Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung (m/w/d) Vollzeit

Stellenbeschreibung

Stellenausschreibung

Der DRK-Kreisverband Karlsruhe e.V. ist Teil der national tätigen Rotkreuzgemeinschaft und mit rund 650 Mitarbeitenden in den Bereichen Rettungsdienst, Krankentransport, Notrufzentrale, Erste Hilfe, Behinderten- und Seniorenhilfe, Familienentlastung sowie in der allgemeinen Sozialarbeit und der Unterstützung der DRK-Wohlfahrtsaufgaben aktiv.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Bearbeitung von Zahlungsausgängen
- Abstimmung der Konten (Bank, Kasse, Sachkonten) und Klärung von Differenzen
- Pflege der Stammdaten (Kreditorenstammdaten)
- Bewirtschaftung der Hauptkasse einschl. Kassenbuchungen
- Anlagenbuchhaltung in Abstimmung mit dem Fachbereich
- Ansprechpartner für Fachabteilungen bei buchhalterischen Fragestellungen
- Verfügungstellung von Unterlagen für die Jahresabschlussprüfung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Bilanzbuchhalter, Steuerfachangestellte oder vergleichbar
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung gewünscht
- Fundierte Buchhaltungskenntnisse, inkl. Abschlussbuchungen, Anlagebuchhaltung, Rückstellungsspiegel, etc.
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Identifikation mit den Werten des DRK

Das bieten wir

- Einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einer zukunftssicheren Organisation
- Ein freundliches und hilfsbereites Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Eine attraktive Vergütung nach DRK-Reformtarifvertrag
- Attraktive Sozialleistungen, unter anderem:
- betriebliche Altersvorsorge
- zweimal wöchentlich Homeoffice
- Gesundheitsförderung

- JobRad
- vergünstigte Versicherungskonditionen
- und vieles mehr

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für einen ersten Kontakt steht Ihnen unsere Personalabteilung gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

bewerbungen(at)drk-karlsruhe(dot)de

Kontakt

Arbeitgeber
DRK-Kreisverband Karlsruhe e. V.
Ort
Ansprechpartner*in:
Personalabteilung
E-Mail:
bewerbungen@drk-karlsruhe.de
Veröffentlicht am: